

## **Datenschutz-Richtlinie für Bewerber**





## 1. ÜBER DIESE DATENSCHUTZ-RICHTLINIE

- 1.1 Diese Richtlinie informiert darüber, wie die relevanten personenbezogenen Daten von Bewerbern (bezeichnet als **“Sie”** und **“Ihr”**), die sich bei uns für eine Stelle bewerben, von den Global Switch Konzerngesellschaften verarbeitet werden.
- 1.2 Das Unternehmen des Global Switch Konzerns, dass für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten "verantwortlich" ist (bezeichnet als **"wir"**, **"uns"** oder **"unser"**), ist das Unternehmen, dass in der Stellenausschreibung angegeben ist oder Ihnen anderweitig zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung um eine Stelle bei uns mitgeteilt wurde. Als für die Verarbeitung „Verantwortlicher" sind wir dafür zuständig, zu entscheiden, warum und wie wir personenbezogene Daten über Sie verarbeiten. Wir nehmen Ihre Privatsphäre ernst und verpflichten uns, Ihre personenbezogenen Daten jederzeit zu schützen. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur in Übereinstimmung mit den Grundsätzen (soweit anwendbar) der geltenden Datenschutzgesetze und halten diese ein.
- 1.3 Der Datenschutzbeauftragte (Data Protection Manager - **“DPM”**), ist dafür verantwortlich, dass diese Datenschutzrichtlinie eingehalten wird. Sie können den Datenschutzbeauftragten über die Email-Adresse [DPM@globalswitch.com](mailto:DPM@globalswitch.com) kontaktieren.

## 2. DIE ART DER INFORMATIONEN, DIE WIR ÜBER SIE HALTEN

- 2.1 **"Persönliche Daten"** sind alle Informationen über eine lebende Person, anhand derer sie identifiziert werden kann, wie Name, Ausweisnummer, Standortdaten, alle Online-Identifikatoren (wie IP-Adresse) oder alle Faktoren, die spezifisch für die physische, physiologische, genetische, mentale, wirtschaftliche oder soziale Identität dieser Person sind. Nicht dazu gehören Daten, bei denen alle potenziellen Identifikatoren entfernt wurden (anonyme Daten) oder Daten, die in einer unstrukturierten Datei gespeichert sind.
- 2.2 Es gibt "besondere Kategorien" sensiblerer personenbezogener Daten, die eher privater Natur sind und daher ein höheres Schutzniveau erfordern, wie genetische Daten, biometrische Daten, Informationen über Sexualleben oder sexuelle Orientierung, Rasse oder ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder philosophische Überzeugungen, Gewerkschaftsmitgliedschaft und Gesundheit. Für die Zwecke dieser Richtlinie fallen auch personenbezogene Daten im Zusammenhang mit strafrechtlichen Verurteilungen unter die Beschreibung der "besonderen Kategorie(n)" personenbezogener Daten.
- 2.3 Wenn wir von "Verarbeitung" sprechen, bedeutet dies alles vom Sammeln, Verwenden, Speichern, Übertragen, Offenbaren, bis hin zum Verändern oder Vernichten persönlicher Daten.

## 3. WIE WIR IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN VERWENDEN

- 3.1 Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten aus verschiedenen Gründen und stützen uns dabei auf eine Vielzahl unterschiedlicher Grundlagen für eine rechtmäßige Verarbeitung gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen, wie nachstehend dargelegt.
  - 3.1.1 Um unseren **gesetzlichen Verpflichtungen** nachzukommen, können diese beinhalten:
    - prüft die Berechtigung, in dem Land zu arbeiten, für das Sie sich um eine Arbeitsstelle bewerben, wie es die Einwanderungsgesetze vorschreiben, z. B. Pass- und Visadokumente;
    - formale Identifizierungsdokumente, die sich auf Sie beziehen, wie z.B. ein Reisepass oder ein Führerschein, um Ihre Identität (einschließlich Ihres Geburtsdatums) zu überprüfen; und



- Offenlegungs- und Sperrdienstkontrollen oder gleichwertige Prüfungen für das betreffende Land ("DBS"), wenn wir einen Rechtsanspruch oder einen Grund dafür haben (für weitere Informationen siehe Absatz 5 unten).

3.1.2 Verfolgung unserer (oder der eines Dritten) **legitimen Interessen** als Unternehmen. Dazu können gehören:

- Ihre Kontaktdaten wie Name, Adresse, Telefonnummer und persönliche E-Mail-Adresse, die für die Kommunikation mit Ihnen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren verwendet werden;
- Ihren Lebenslauf, Ihren Bildungsweg, Beschäftigungsnachweise, berufliche Qualifikationen und Bescheinigungen, damit wir Ihre Eignung für die Stelle, auf die Sie sich bewerben, prüfen können;
- Einzelheiten zu der Stelle, auf die Sie sich bewerben, sowie alle Gesprächsnotizen, die wir während oder nach einem Gespräch mit Ihnen gemacht haben, um Ihre Eignung für diese Stelle zu beurteilen;
- Lohn- und Benefitgespräche mit Ihnen, um festzustellen, ob Ihnen ein Stellenangebot gemacht werden kann;
- Sprachnachrichten, E-Mails, Korrespondenz und andere Mitteilungen, die von Ihnen auf oder an unseren Computer oder unsere Kommunikationsgeräte erstellt, gespeichert oder übertragen werden, um die Bewerbung durch den Einstellungsprozess zu führen;
- Informationen zur Prüfung der Kreditwürdigkeit, um Ihre Eignung für die Stelle, auf die Sie sich bewerben, zu überprüfen;
- Videoaufnahmen, die von Ihnen vor Ort in einem unserer Büros und Rechenzentren aus Sicherheitsgründen zum Schutz unseres Eigentums und aus Gründen der Gesundheit und Sicherheit gemacht wurden; und
- Netzwerk- und Informationssicherheitsdaten, damit wir Maßnahmen ergreifen können, um Ihre Daten vor Verlust, Diebstahl oder unbefugtem Zugriff zu schützen.

3.2 Wir werden Ihre persönlichen Daten nur für die Zwecke verwenden, für die wir diese gesammelt haben. Es sei denn, wir sind der Meinung, dass wir diese aus einem anderen Grund verwenden müssen und dass dieser Grund mit dem ursprünglichen Zweck vereinbar ist. Wenn wir Ihre persönlichen Daten für einen Zweck verwenden müssen, der nicht mit dem ursprünglichen Zweck vereinbar ist, werden wir Sie darüber informieren und Ihnen die rechtliche Grundlage erläutern, die uns dies gestattet.

#### 4. WIR IHRE BESONDEREN KATEGORIEN VON DATEN VERWENDEN

4.1 Darüber hinaus erheben, speichern und nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten der besonderen Kategorie aus einer Reihe von Gründen und stützen uns dabei auf eine Vielzahl unterschiedlicher Grundlagen für eine rechtmäßige Verarbeitung gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen, wie im Folgenden dargelegt wird.

4.1.1 Um es uns zu ermöglichen, unsere gesetzlichen Verpflichtungen in Bezug auf Beschäftigung, soziale Sicherheit, Sozialschutzrecht oder im öffentlichen Interesse zu erfüllen. Dazu können gehören:

- Gesundheitsinformationen zur Beurteilung und/oder Erfüllung unserer Verpflichtungen nach dem Equality Act 2010 (z. B. eine Anforderung, angemessene Anpassungen an Ihre Arbeitsbedingungen vorzunehmen).



- 4.1.2 Aus **arbeitsmedizinischen Gründen** oder wenn wir Ihre **Arbeitsfähigkeit** beurteilen, vorbehaltlich angemessener Vertraulichkeitsschutzmaßnahmen. Dazu können gehören:
- Informationen über Ihren physischen oder psychischen Gesundheitszustand oder Ihren Behindertenstatus, um zu beurteilen, ob während des Einstellungsverfahrens angemessene Anpassungen für Sie erforderlich sind. Und, wenn Sie sich erfolgreich auf Ihre Stelle bewerben, die für Ihre Stelle, Ihre Rente und etwaige Versicherungsleistungen erforderliche medizinische Beurteilung vorzunehmen.
- 4.1.3 Zur Feststellung, Verteidigung oder Ausübung von **Rechtsansprüchen** vor einem Arbeitsgericht oder einem anderen Gericht.
- 4.1.4 Für **statistische Zwecke im öffentlichen Interesse**, wie die Überwachung der Chancengleichheit (z.B. die Sammlung von Informationen über Rasse, ethnische Herkunft, Geschlecht oder Religion). Alle derartigen Informationen werden, sobald sie gesammelt sind, nur in anonymisierter Form für statistische Zwecke und nicht im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung um eine Stelle bei uns verwendet.

## 5. INFORMATIONEN ZU STRAFRECHTLICHEN VERURTEILUNGEN

- 5.1 Für bestimmte Tätigkeiten haben wir einen Rechtsanspruch / Grund, DBS-Prüfungen durchzuführen. Wo wir dies tun, tun wir dies nur in Übereinstimmung mit unserer Datenschutz-Richtlinie, den Grundsätzen in den geltenden Datenschutzgesetzen und der geltenden Gesetzgebung im Bereich der Überprüfung krimineller Hintergründe, die von Zeit zu Zeit aktualisiert wird. Einzelheiten darüber, wie lange wir Informationen über strafrechtliche Verurteilungen aufbewahren und wie diese entsorgt werden, finden Sie in Anhang 1.

## 6. AUTOMATISIERTE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG

- 6.1 Wir sehen nicht vor, dass Entscheidungen über Sie mit automatisierten Mitteln getroffen werden. Wir werden Sie jedoch schriftlich benachrichtigen, wenn sich diese Position ändert.

## 7. DATENAUSTAUSCH

- 7.1 Wir können Ihre personenbezogenen Daten und persönlichen Daten besonderer Kategorien intern weitergeben. Insbesondere können diese geteilt werden mit: Personalmitarbeitern, die am Rekrutierungsprozess, an den Mitarbeiterbeziehungen und/oder an der Verwaltung Ihrer Beschäftigung beteiligt sind; Vorgesetzte; Consultants; Berater; und/oder andere geeignete Personen, die am Rekrutierungsprozess für die Stelle(n), auf die Sie sich bewerben, beteiligt sein können.
- 7.2 Wir können Ihre persönlichen Daten an andere Unternehmen innerhalb unserer Konzerngesellschaften weitergeben. Diese können Ihre persönlichen Daten im Rahmen unserer regelmäßigen Berichterstattung über die Leistung, im Zusammenhang mit einer Unternehmens- oder Konzernumstrukturierung oder für die Unterstützung der Systemwartung und das Hosting von Daten verwenden.



- 7.3 Wir können Ihre personenbezogenen Daten an Dritte, Vertreter, Unterauftragnehmer und andere Organisationen (wie unten aufgeführt) weitergeben, wenn wir eine rechtmäßige Grundlage dafür haben.

Kategorie der persönlichen Information	Empfänger/Verhältnis zu uns	Zweck der Offenlegung
Alle gesammelten persönlichen Informationen	IT-Dienstleister	Wir unterstützen, warten und hosten unsere Informationssysteme, einschließlich der Software- und Hardware-Infrastruktur, die für den Online-Betrieb/Zugriff und die Sicherung Ihrer persönlichen Daten erforderlich ist. Wir nutzen auch Online-IT-Dienstleister, um Dienstleistungen zur Vertragsabwicklung anzubieten.
Alle gesammelten persönlichen Informationen	Unsere Rechts- und anderen professionellen Berater (einschließlich Buchhaltungs- und Prüfungsdienstleistungen)	Um uns in Bezug auf unser Geschäft zu beraten, einschließlich unserer rechtlichen, finanziellen und sonstigen Verpflichtungen und Ansprüche
Name, Geburtsdatum und Kontaktdaten	Anbieter von Hintergrundüberprüfungen	Gewährleistung der Sicherheit und des Schutzes der Arbeitskräfte

- 7.4 Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergeben, geben wir ihnen nur die persönlichen Daten weiter, die für die Erbringung ihrer Dienstleistung erforderlich sind. Wir haben mit Dritten, die Ihre personenbezogenen Daten erhalten, Verträge abgeschlossen, in denen diese verpflichtet werden, Ihre personenbezogenen Daten sicher aufzubewahren und dies nicht anders als in Übereinstimmung mit unseren konkreten Anweisungen zu verwenden.
- 7.5 Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergeben, können diese sie in Übereinstimmung mit ihren Datenschutz-Richtlinien an andere Organisationen weitergeben oder übertragen. Dies hat keinen Einfluss auf Ihre Rechte als betroffene Person, die in Absatz 12 unten dargelegt sind. Insbesondere wenn Sie uns bitten, Ihre personenbezogenen Daten zu berichtigen, zu löschen oder einzuschränken (die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten), sind wir verpflichtet, sicherzustellen, dass diese Anweisung an Dritte weitergegeben wird, denen wir Ihre personenbezogenen Daten offengelegt haben.
- 7.6 Alle unsere dritten Dienstleistungsanbieter und andere Gesellschaften unseres Konzerns sind verpflichtet, geeignete Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen, um Ihre personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien zu schützen. Wir erlauben unseren Drittanbietern nicht, Ihre personenbezogenen Daten für ihre eigenen Zwecke zu verwenden. Wir gestatten ihnen nur, Ihre personenbezogenen Daten für festgelegte Zwecke und übereinstimmend mit unseren Anweisungen zu verarbeiten.
- 7.7 Wir können Ihre personenbezogenen Daten und personenbezogenen Daten besonderer Kategorien auch aus anderen Gründen an andere Dritte weitergeben. Zum Beispiel im Zusammenhang mit dem möglichen Verkauf oder der Umstrukturierung des Unternehmens, um Informationen an eine Regulierungsbehörde weiterzugeben oder um anderweitig dem Gesetz nachzukommen. Um unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen, können wir Ihre Daten an die folgenden Institutionen weitergeben:
- HMRC für Steuerzwecke; und
  - Einwanderungsbehörden



- 7.8 Wir können personenbezogene Daten und/oder personenbezogene Daten besonderer Kategorien über Sie von Drittanbietern wie Personalvermittlungsagenturen, Jobbörsen, Einstellungsbewertungszentren, Arbeitsmedizinern und Anbietern von Zuverlässigkeitsüberprüfungen erhalten. Wenn wir solche Informationen von diesen Drittparteien erhalten, werden wir sie nur in Übereinstimmung mit dieser Richtlinie verwenden.
- 7.9 In einigen Fällen fungieren diese als Kontrolleure Ihrer personenbezogener Daten. Daher empfehlen wir Ihnen, deren Datenschutzbestimmungen und/oder Datenschutzrichtlinien zu lesen.

## **8. ÜBERTRAGUNG VON INFORMATIONEN AUSSERHALB GROSSBRITANNIENS UND DES EWR**

- 8.1 Wir können die personenbezogenen Daten, die wir über Sie erfassen, nach China oder anderweitig außerhalb des Vereinigten Königreichs und des Europäischen Wirtschaftsraums ("EWR") übertragen. Dies kann geschehen, wenn wir verpflichtet sind, unseren Aktionären Bericht zu erstatten. Diese Länder haben möglicherweise keine ähnlichen Datenschutzgesetze wie das Vereinigte Königreich oder der Europäische Wirtschaftsraum ("EWR") und schützen daher die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten möglicherweise nicht im gleichen Umfang.
- 8.2 Wenn wir Ihre Informationen aus dem Vereinigten Königreich oder dem EWR in ein Gebiet außerhalb des Vereinigten Königreichs oder des EWR übertragen, werden wir Schritte unternehmen, um zu gewährleisten, dass angemessene Schutzmaßnahmen ergriffen werden, um sicherzustellen, dass Ihre Datenschutzrechte weiterhin wie in dieser Richtlinie dargelegt geschützt werden. Diese Schritte umfassen:
- Gewährleistung, dass die Nicht-Vereinigtes Königreich/Nicht-EWR-Länder, in die Datenübermittlungen erfolgen, von den zuständigen Stellen als angemessen geschützt im Sinne der Datenschutzgesetze eingestuft wurden;
  - Auferlegung vertraglicher Verpflichtungen für den Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten unter Einsatz von Bestimmungen, die von den zuständigen Stellen zu diesem Zweck formell erlassen wurden. Wir verwenden diese Bestimmungen, um sicherzustellen, dass Ihre Daten bei der Übertragung an unsere Konzerngesellschaften außerhalb des Vereinigten Königreichs oder des EWR geschützt sind; oder
  - Gewährleistung, dass die Empfänger sich an "internationalen Rahmenwerken" wie dem EU-US-Datenschutzschild beteiligen, die einen angemessenen Schutz gewährleisten sollen.
- 8.3 Wenn Sie weitere Informationen über diese Schutzmaßnahmen benötigen, können Sie diese beim Datenschutzbeauftragten (DPM) anfordern.

## **9. DATENSPEICHERUNG UND -SICHERHEIT**

- 9.1 Ihre personenbezogenen Daten und die personenbezogenen Daten der Sonderkategorie werden an verschiedenen Orten gespeichert, u.a. elektronisch auf unseren sicheren Servern/ausgedruckt in zugriffsbeschränkten, verschlossenen Aktenschränken/oder gegebenenfalls unter Angabe anderer Einzelheiten.
- 9.2 Wir ergreifen angemessene technische und organisatorische Sicherheitsmassnahmen und verfügen über Regeln und Verfahren zum Schutz vor unbefugtem Zugriff, unsachgemäßem Gebrauch, Änderung, Offenlegung und Zerstörung sowie vor versehentlichem Verlust Ihrer personenbezogenen Daten.
- 9.3 Darüber hinaus beschränken wir den Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten auf diejenigen, die ein geschäftliches Interesse haben, und diese werden Ihre personenbezogenen Daten nur in unserem Auftrag und unter Einhaltung der Vertraulichkeitspflicht verarbeiten.



- 9.4 Wir haben Verfahrensweisen für den Umgang mit jeder vermuteten oder tatsächlichen Verletzung der Datensicherheit eingerichtet und werden Sie und die zuständige Datenschutzbehörde über eine vermutete Verletzung informieren, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind.
- 9.5 Wann immer wir den Einsatz neuer Technologien vorschlagen oder wenn die Verarbeitung als "hohes Risiko" eingestuft wird, sind wir verpflichtet, eine Datenschutzfolgenabschätzung durchzuführen. Diese ermöglicht es uns sicherzustellen, dass bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten stets angemessene Sicherheitsmaßnahmen getroffen werden.

## **10. DATENSPEICHERUNG**

- 10.1 Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten und personenbezogenen Daten besonderer Kategorien so lange auf, wie es zur Erfüllung der Zwecke, für die wir sie gesammelt haben, erforderlich ist. Dies gilt einschließlich der Erfüllung rechtlicher, buchhalterischer oder Berichterstattungsanforderungen. Informationen darüber, wie lange wir solche persönlichen Daten aufbewahren, sind in Anhang 1 aufgeführt.
- 10.2 Wenn Sie sich bei uns auf eine Stelle bewerben, erstellen und führen wir eine Datei mit Informationen über Sie, die sich auf Ihre Bewerbung bei uns beziehen. Ihre Informationen werden sicher aufbewahrt und für die Zwecke Ihrer Bewerbung verwendet, wie oben erläutert.
- 10.3 Wenn Ihnen eine Stelle angeboten wird und Sie eine Stelle bei uns annehmen, werden Ihre personenbezogenen Daten in eine Personalakte aufgenommen. Jede ausgedruckte Personalakte wird in zugangsgeschützten, verschlossenen Aktenschränken aufbewahrt. Die Aufbewahrungsfrist hängt von der/den Funktion(en) ab, die Sie während Ihrer Anstellung bei uns innehatten, und Ihre personenbezogenen Daten werden am Ende dieser Aufbewahrungsfrist dauerhaft und sicher gelöscht. Als Mitarbeiter von Global Switch erhalten Sie eine separate Global Switch Workforce Privacy Notice, die Einzelheiten über unsere Nutzung und den Umgang mit Ihren persönlichen Daten enthält.
- 10.4 Unter bestimmten Umständen können wir Ihre personenbezogenen Daten anonymisieren, so dass diese nicht mehr mit Ihnen in Verbindung gebracht werden können. In diesem Fall können wir diese Informationen ohne weitere Benachrichtigung an Sie benutzen und aufbewahren, da sie nicht unter die Definition von personenbezogenen Daten nach den geltenden Datenschutzgesetzen fallen.

## **11. IHRE AUFGABEN**

- 11.1 Wir möchten Sie dazu ermutigen, dafür zu sorgen, dass die personenbezogenen Daten, die wir über Sie für die Zwecke Ihrer Bewerbung oder für die Prüfung ähnlicher Aufgaben aufbewahren, korrekt und aktuell sind, indem Sie uns über alle Änderungen Ihrer persönlichen Daten auf dem Laufenden halten. Sie können Ihre Daten aktualisieren, indem Sie sich mit unserem Datenschutzbeauftragten in Verbindung setzen.

## **12. IHRE RECHTE**

- 12.1 Sie können jederzeit einen formellen Antrag auf Zugang zu personenbezogenen Daten und/oder Daten besonderer Kategorien, die wir über Sie gespeichert haben, stellen. Dies ist als Antrag auf Zugang zu einem bestimmten Thema bekannt. Wir müssen auf eine derartige Anfrage innerhalb eines bestimmten Zeitraums antworten. Dieser beträgt nach den in Europa geltenden Datenschutzgesetzen einen Monat. Bitte beachten Sie, dass wir nach diesen Gesetzen die einmonatige Frist für die Beantwortung um weitere zwei Monate verlängern können, wenn Ihre Anfrage unserer Ansicht nach komplex oder umfangreich ist. Wir können auch eine angemessene Gebühr auf der Grundlage der Verwaltungskosten erheben, wenn Ihre Anfrage unserer Ansicht nach offensichtlich unbegründet oder übertrieben ist oder wenn Sie um weitere Kopien bitten. Alternativ können wir unter solchen Umständen dem Ersuchen nicht nachkommen. Weitere Einzelheiten zu Anträgen auf Zugang zu Datensätzen und zu den unten aufgeführten Arten von Anträgen, finden Sie in unserer



Richtlinie zur Anerkennung von Anträgen auf Zugang zu Datensätzen und zum Verfahren für die Bearbeitung von Anträgen auf Zugang zu Datensätzen, die auf Sharepoint zu finden ist.

- 12.2 Unter bestimmten Umständen haben Sie laut Gesetz auch das Recht dazu:
  - 12.2.1 Ihre personenbezogenen Daten korrigieren zu lassen, wenn diese fehlerhaft sind;
  - 12.2.2 Ihre personenbezogenen Daten löschen lassen, wenn diese nicht mehr benötigt werden. Unter der Voraussetzung, dass wir keinen fortdauernden rechtmäßigen Grund haben, Ihre personenbezogenen Daten weiter zu verarbeiten, werden wir angemessene Schritte unternehmen, um Ihrer Bitte nachzukommen;
  - 12.2.3 Ihre personenbezogenen Daten in einem geeigneten Format an eine andere Person übertragen lassen, wenn wir diese Daten im Vertrauen auf Ihre Zustimmung verarbeiten und die Verarbeitung mit automatisierten Mitteln erfolgt;
  - 12.2.4 Ihre Einwilligung zur Verarbeitung zurückzuziehen, wenn dies unsere rechtmäßige Grundlage dafür ist;
  - 12.2.5 die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken, wenn Sie der Meinung sind, dass dies für uns unrechtmäßig ist, wenn Sie gegen ihre Verwendung Einspruch eingelegt haben und unsere Untersuchung anhängig ist oder wenn Sie von uns verlangen, dass wir sie im Zusammenhang mit einem Gerichtsverfahren aufbewahren; und
  - 12.2.6 der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen, wenn wir uns auf berechnete geschäftliche Interessen als rechtmäßigen Grund für die Verarbeitung Ihrer Daten berufen. Sie haben auch das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen, wenn wir diese für Zwecke des Direktmarketings verwenden. Wir haben die Pflicht, die Angelegenheit innerhalb eines angemessenen Zeitraums zu untersuchen und Maßnahmen zu ergreifen, wenn dies für notwendig erachtet wird. Abgesehen von den Zwecken, für die wir sicher sind, dass wir Ihre persönlichen Daten weiterhin verarbeiten dürfen, werden wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Einklang mit Ihrem Einspruch vorübergehend einstellen, bis wir die Angelegenheit untersucht haben. Wenn wir damit einverstanden sind, dass Ihr Einspruch im Einklang mit Ihren Rechten gerechtfertigt ist, werden wir die Verwendung Ihrer Daten für diese Zwecke dauerhaft beenden. Andernfalls werden wir Ihnen unsere Begründung dafür mitteilen, warum wir Ihre Daten weiterhin verwenden müssen.
- 12.3 Die Art und Weise, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, und die rechtmäßige Grundlage, auf der wir uns bei der Verarbeitung dieser Daten stützen, können sich auf den Umfang auswirken, in dem diese Rechte gelten. Wenn Sie eines dieser Rechte ausüben möchten, wenden Sie sich bitte schriftlich an den Datenschutzbeauftragten.
- 12.4 Es kann sein, dass wir von Ihnen bestimmte Informationen anfordern müssen, um Ihre Identität zu bestätigen und Ihr Recht auf Zugang zu den Informationen (oder die Ausübung eines Ihrer anderen Rechte) zu gewährleisten. Dies ist eine angemessene Sicherheitsmaßnahme, um sicherzustellen, dass persönliche Daten nicht an Personen weitergegeben werden, die kein Recht darauf haben, diese zu erhalten.
- 12.5 In den begrenzten Fällen, in denen Sie Ihre Zustimmung zur Sammlung, Verarbeitung und Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten für einen bestimmten Zweck erteilt haben, haben Sie das Recht, Ihre Zustimmung zu dieser bestimmten Verarbeitungsart jederzeit zurückzuziehen. Um Ihre Zustimmung zu widerrufen, wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten. Sobald wir die Mitteilung erhalten haben, dass Sie Ihre Einwilligung zurückgezogen haben, werden wir Ihre Daten nicht mehr für den Zweck oder die Zwecke verarbeiten, denen Sie ursprünglich zugestimmt haben. Es sei denn, wir haben eine andere legitime gesetzliche Grundlage dafür. Wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen, ist unsere



Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten, die vor Ihrem Widerruf gesammelt wurden, weiterhin rechtmäßig.

Sie haben das Recht, eine Beschwerde bei einer Datenschutzbehörde einzureichen, insbesondere in einem Land, in dem Sie arbeiten oder leben oder in dem Ihre gesetzlichen Rechte verletzt wurden. Wir möchten Sie jedoch ermutigen, uns zu kontaktieren, bevor Sie eine Beschwerde einreichen, und wir werden uns bemühen, alle Probleme oder Bedenken, die Sie haben, zu lösen. Bitte sehen Sie sich die [European Data Protection Board](#) Webseite an. Hier finden Sie Kontaktangaben zu den Datenschutzbehörden in der Europäischen Union. Die relevante Behörde in Großbritannien ist der UK [Information Commissioner](#); in Hong Kong das [Office of the Privacy Commissioner for Personal Data](#); in Singapur die [Personal Data Protection Commission](#); und in Australien der [Australian Information Commissioner](#).

- 12.6 Obwohl Sie das Recht haben, sich bei der ICO zu beschweren, möchten wir Sie bitten, sich zunächst mit uns in Verbindung zu setzen, damit wir Ihnen bei der Lösung von Fragen oder Problemen helfen können.

### 13. FRAGEN

- 13.1 Wenn Sie Fragen zum Datenschutz oder zu den personenbezogenen Daten und/oder den personenbezogenen Daten besonderer Kategorien, die wir über Sie verarbeiten, haben, wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten. Dessen Kontaktdaten sind im Abschnitt 1.4. zu finden.

### 14. ÄNDERUNGEN DIESER RICHTLINIE

- 14.1 Diese Richtlinie wurde zuletzt am 27. August 2020 aktualisiert. Wir behalten uns vor, diese Richtlinie von Zeit zu Zeit zu aktualisieren, indem wir eine Kopie der aktualisierten Richtlinie auf unseren Websites veröffentlichen oder Ihnen eine E-Mail schicken, wenn wir über eine Datei mit Ihren Angaben verfügen. Sofern wir nichts anderes angeben, treten alle Änderungen an dieser Richtlinie sieben Tage nach dem Datum unserer E-Mail oder dem Datum, an dem wir die aktualisierte Richtlinie auf unseren Webseiten veröffentlichen, in Kraft, je nachdem, welcher Zeitpunkt früher liegt. Wenn Sie sich im Antragsverfahren befinden, wenn Änderungen oder Aktualisierungen an dieser Richtlinie vorgenommen werden, werden wir Sie so schnell wie möglich über derartige Änderungen informieren.



## ANHANG 1

Datenkategorie	Aufbewahrungszeitraum	Grund	Entsorgung
Bewerbungen und Gesprächsaufzeichnungen von Kandidaten	6 Monate - es sei denn, Sie erklären sich nach einer erfolglosen Bewerbung ausdrücklich damit einverstanden, dass wir die Bewerbung länger aufbewahren, damit wir Sie kontaktieren können, falls von Zeit zu Zeit ähnliche Stellen/Funktionen verfügbar werden.	Zur Feststellung, Abwehr oder Geltendmachung möglicher Rechtsansprüche	Elektronische Kopien von Lebensläufen und Interviewaufzeichnungen werden von den Managern und der Personalabteilung gelöscht. Jegliche Papierkopien solcher Dokumente werden von einem Schredder/einer Drittfirma zur Aktenvernichtung vernichtet.
Strafregisterinformationen (z.B. DBS-Prüfergebnisse) und andere Hintergrundinformationen	6 Monate	Ermöglichung relevanter Überprüfungen und der Lösung etwaiger Folgefragen und/oder Streitigkeiten.  Einhaltung der DBS-Verfahrenskodizes (in Bezug auf das Vereinigte Königreich gemäß Abschnitt 122(2) des Polizeigesetzes von 1997).	Sichere Vernichtung durch Schredder / Drittfirma für Dokumentenvernichtung